

COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI

organizează concurs pentru ocuparea postului de **ANALIST – 1 NORMĂ**

*postul face parte din categoria **personal didactic auxiliar** și se încheie contract pe
perioadă nedeterminată*

- *concursul va consta în următoarele probe:*
 - Proba **scrisă** în data de **11.07.2022**, ora **9⁰⁰**
 - Proba **practică** în data de **12.07.2022**, ora **9⁰⁰**
 - Proba **interviu** în data de **13.07.2022**, ora **9⁰⁰**
- *Înscrierile la concurs au loc în perioada **21 iunie – 4 iulie 2022**, între orele **9⁰⁰-14⁰⁰** la secretariatul unității.*
- *Informații suplimentare se pot obține la Secretariatul unității, telefon: 0232 214 036.*

Director,
Prof. dr. Elena Calistru

DOSARUL DE CONCURS

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul Colegiului Național Iași, în perioada specificată în calendarul de desfășurare a concursului.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Național Iași din str. Arcu, nr. 4, sau la tel. 0232214036.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii superioare de specialitate: informatică
- capacitate deplină de exercițiu;
- vechime: nu se solicită;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează.

Cunoștințe, aptitudini și abilități obligatorii:

- Elaborează/întreține aplicații software;
- Oferă asistență utilizatorilor pentru folosirea proiectelor software și a bazei materiale specifice;
- Proiectează scheme logice și diagrame pentru structurarea cerințelor proiectelor derulate în unitate;
- Elaborează module de cod în limbaje de programare folosind medii de dezvoltare integrate;
- Configurează aplicațiile, testează aplicațiile și modifică programele conform cerințelor;
- Proiectează și modifică structura bazelor de date;
- Întreține dicționarele de date introducând și modificând definiții;
- Menține buna funcționare a sistemului informatic de la locul său de muncă;
- Respectă termenele de execuție, standardele impuse prin specificațiile proiectelor și parametrii ceruți;
- Oferă soluții informatice de calitate și obiective;
- Își îmbunătățește permanent pregătirea profesională și de specialitate;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor legate de unitate;
- Utilizează resursele existente exclusiv în interesul școlii;
- Respectă prevederile normativelor interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele școlii;
- Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează bunul mers al procesului educativ;
- Rețele de calculatoare – nivel mediu;
- Limba engleză - nivel mediu;
- Este interesat/ă de dezvoltare socio-profesională și autodidact/ă;
- Este capabil/ă să lucreze în echipă și în condiții de stres;
- Are bune abilități de comunicare;
- Deține spirit analitic dezvoltat.

Bibliografia și tematica pentru ocuparea postului de ANALIST

1. Bibliografia:

- Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
- Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor;
- Cisco Systems, CCNA Exploration 1: Network Fundamentals;
- Asigurarea securității informațiilor în organizații, [Bogdan-Dumitru Țigănoaia](#);
- Rețele de comunicații între calculatoare – Ion Bănică;
- Microsoft Windows 10, manual de utilizare;
- Microsoft Visual FoxPro 9.0;
- Microsoft Office 2007 (și următoarele) - [Steve Johnson](#).

2. Tematica:

- Reguli de păstrare a sănătății și securității la locul de muncă;
 - Reguli și măsuri de prevenire a situațiilor de urgență;
 - Proceduri de îndepărtare a efectelor produse de calamități naturale;
1. Calculatoare –arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare, defecte, depanare, upgrade;
 2. Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sisteme de operare, drivere, aplicații;
 3. Utilizarea sistemelor de operare Windows /2000/XP și 2010 server;
 4. Instalarea și configurarea de echipamente periferice; imprimante, scanere, etc.
 5. Operare nivel avansat – pachet Microsoft Office (Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint, Publisher);
 6. Echipamente de rețea (configurare switch, access point, router wireless, imprimante și scannere);
 7. Stocare, recuperare, regăsirea datelor - Tehnologii Firewall
 8. Cunoștințe avansate despre lucrul cu baze de date;
 9. Întreținere pagini web HTML, CSS;
 10. Cunoștințe generale privind instalarea, configurarea și administrarea unui server MySQL;
 11. Cunoștințe generale privind analiza, proiectarea și administrarea bazelor de date MS Access.